Yayasan Plan International Indonesia

Graha Inti Fauzi, Lantai 10

Jl. Buncit Raya No.22, RT.2/RW.7 Tel: +62-21-27873111

Pajaten Baru, Pasar Minggu Fax: +62-21-27876435

Jakarta Selatan 12510, Indonesia www.plan-international.or.id

TERMS OF REFERENCE
InnovAItion Achievement Ceremony: Celebrating Youth Innovation and Impact
Proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers
YEE PROGRAM

Nomor	: YEE/2026/10/088
Lokasi	: Indonesia
Periode	: Oktober – Desember 2026

LATAR BELAKANG

Yayasan Plan International Indonesia (Plan Indonesia) merupakan organisasi kemanusiaan dan pengembangan masyarakat yang berkomitmen pada pemenuhan hak anak, pemberdayaan kaum muda, serta kesetaraan bagi anak perempuan. Melalui Program Ketenagakerjaan dan Kewirausahaan Kaum Muda (Youth Employment and Entrepreneurship/YEE), Plan Indonesia berupaya memperluas akses kaum muda, khususnya perempuan, terhadap peluang kerja yang relevan dengan kebutuhan industri sekaligus memperkuat keterampilan hidup (*life skills*).

Pada tahun 2025, Program YEE mengembangkan inisiatif peningkatan keterampilan berbasis kecerdasan buatan generatif (*Generative Artificial Intelligence/AI*) melalui proyek AI Skilling for Young Workers (selanjutnya disebut Proyek InnovAItion) yang merupakan bagian dari *AI Opportunity Fund: Asia-Pacific* yang didukung oleh AVPN, Google.org, dan Asian Development Bank, serta dilaksanakan pada Maret 2025–November 2026 untuk menjawab kesenjangan keterampilan digital di Indonesia. Program ini menargetkan pemberdayaan 17.500 kaum muda Indonesia berusia 18–29 tahun, dengan fokus pada 70% perempuan muda dari kelompok marginal, serta 3% peserta dari kelompok disabilitas. Program ini bertujuan meningkatkan literasi AI dan keterampilan digital, memperkuat daya saing tenaga kerja muda, serta mendorong partisipasi perempuan dan kelompok rentan dalam ekonomi digital.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Proyek InnovAItion melaksanakan program melalui strategi pelatihan bagi Master Trainer mengenai dasar AI, literasi digital, serta GEDSI dan perlindungan anak/kaum muda, pembelajaran berbasis Learning Management System (LMS) yang dipadukan dengan Kelas InnovAItion mengenai pemanfaatan AI Generatif berbasis Google Gemini, kemitraan dengan institusi pendidikan, lembaga vokasi, dan pusat karier perguruan tinggi melalui pendekatan *peer facilitator*, penyelenggaraan kampanye kreatif dan InnovAItion Challenge, serta monitoring dan evaluasi guna mengukur dampak program terhadap peserta.

Dengan berakhirnya proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers hingga Desember 2026 yang berfokus pada peningkatan keterampilan AI Generatif kaum muda belum/tidak bekerja maupun pekerja muda yang sedang proses pindah kerja, Plan Indonesia melalui proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers bermaksud merayakan *milestone* pencapaian yang telah diraih dengan melaksanakan ***InnovAItion Achievement Ceremony***. Kegiatan ini berupa paparan capaian pelaksanaan Proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers, penampilan produk dan karya alumni

program yang memanfaatkan AI Generatif dalam kehidupan nyata, orasi, dan simbolisasi penyerahan apresiasi kepada mitra strategis proyek. Kegiatan ini diharapkan dapat mendokumentasikan hasil pembelajaran program, mengapresiasi pemanfaatan AI generatif secara kreatif, produktif, dan bertanggung jawab oleh kaum muda serta memperkuat jaringan yang berkelanjutan dengan alumni program dan berbagai mitra kolaborasi.

TUJUAN KEGIATAN

Kegiatan *InnovAItion Achievement Ceremony: Celebrating Youth Innovation and Impact* ini bertujuan untuk:

1. Memaparkan capaian Proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers kepada pemangku kepentingan/mitra kolaborasi dan alumni peserta program.
2. Menampilkan produk dan karya alumni yang memanfaatkan Generative AI dalam kehidupan nyata serta dokumentasi kegiatan proyek.
3. Mengidentifikasi peluang kolaborasi lanjutan dengan mitra dan pemangku kepentingan dalam pengembangan keterampilan AI Generatif bagi kaum muda.
4. Mengapresiasi kontribusi mitra kolaborasi serta memperkuat hubungan dengan mitra dan alumni peserta program.

DURASI DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan ini direncanakan terselenggara pada Oktober-Desember 2026 secara *hybrid*, yaitu *offline* yang dilaksanakan di wilayah Jakarta dengan melibatkan 100 partisipan dan *online* yang dilaksanakan melalui Zoom Meeting atau *live streaming* Youtube. Plan Indonesia akan mengundang alumni peserta program, perwakilan mitra kolaborasi (pemerintah, lembaga TVET, universitas/sekolah vokasi, dan komunitas kaum muda), dan Plan Indonesia.

Adapun estimasi detail *timeline* pelaksanaan *InnovAItion Achievement Ceremony* adalah sebagai berikut:

Kegiatan	Oktober				November				Desember			
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
Persiapan Teknis Kegiatan												
Call for Consultant/EO												
Kick-Off Meeting EO												
Mapping Participants												
Briefing Comms												
Koordinasi dengan Stakeholder												
Identifikasi dan Pengumpulan Karya Alumni Program												
Konfirmasi Peserta dan Finalisasi Laporan Capaian Program serta Persiapan Lainnya												
Rehearsal												
Pelaksanaan *Achievement Ceremony*												
Dokumentasi dan Publikasi												
Monitoring dan Evaluasi												

Yayasan Plan International Indonesia

Graha Inti Fauzi, Lantai 10

Jl. Buncit Raya No.22, RT.2/RW.7 Tel: +62-21-27873111

Pajaten Baru, Pasar Minggu Fax: +62-21-27876435

Jakarta Selatan 12510, Indonesia www.plan-international.or.id

*) *Timeline masih dapat berubah sewaktu-waktu*

TAHAPAN KEGIATAN DAN SUSUNAN ACARA

InnovAItion Achievement Ceremony akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap kegiatan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pasca kegiatan. Adapun detail tahap kegiatan sebagai berikut:

1. **Tahap Persiapan**

   Tahap persiapan bertujuan memastikan seluruh aspek perencanaan, koordinasi, dan kebutuhan teknis *InnovAItion Achievement Ceremony* dapat dipersiapkan secara terstruktur dan sesuai dengan tujuan kegiatan. Adapun rincian aktivitas pada tahap persiapan adalah sebagai berikut:

   1. **Koordinasi Internal**
      - Koordinasi dengan tim proyek InnovAItion, communication specialist, konsultan MER, dan lainnya dari Plan Indonesia untuk menyelarasan tujuan dan konsep kegiatan dengan mendiskusikan tujuan, format, agenda, visibilitas, dan output kegiatan serta membagi peran dan tanggung jawab dengan menetapkan PIC untuk setiap kebutuhan kegiatan.
      - Penyusunan timeline kerja dengan menyepakati jadwal persiapan, tenggat waktu penyelesaian kebutuhan, dan mekanisme koordinasi internal.

   2. **Persiapan Teknis Kegiatan**
      - Menyusun ToR yang mencakup latar belakang, tujuan, output, sasaran, bentuk kegiatan, timeline, dan anggaran, dengan estimasi pelaksanaan secara *offline* di Jakarta dan *online* melalui Zoom Meeting atau *live streaming* Youtube.
      - Melakukan analisis risiko dan mitigasi selama persiapan, pelaksanaan, dan pascakegiatan, serta menyusun langkah mitigasi bagi seluruh pihak yang terlibat.
      - Melakukan pemetaan partisipan dengan mengidentifikasi calon undangan, mencakup alumni peserta program, mitra kolaborasi, dan pemangku kepentingan lainnya.
      - Koordinasi teknis dan logistik dengan menyiapkan kebutuhan lokasi, perlengkapan, konsumsi, brief dokumentasi dan publikasi, aksesibilitas, serta menyusun rencana kerja untuk memantau persiapan.
      - *Call for Consultant* (rekrutmen *event organizer*) dengan membuka kesempatan bagi EO berpengalaman untuk mendukung *hybrid event* dengan estimasi 100 partisipan secara *offline*.
      - Menyiapkan laporan capaian program dengan mengolah data capaian proyek, hasil pembelajaran, kemitraan, dan praktik baik dalam bentuk presentasi PowerPoint dengan koordinasi bersama konsultan MER dan tim Digital Learning Specialist
      - Menyiapkan *summary* profil alumni, deskripsi karya, foto, dan dokumentasi relevan untuk mendukung *photo exhibition* dan publikasi kegiatan serta video *project summary* dengan koordinasi bersama Communication Specialist.
      - Menentukan format, kriteria karya alumni dalam pemanfaatan *Generative AI* di kehidupan nyata untuk ditampilkan saat *achievement ceremony*. Adapun kriteria karya alumni yang dapat ditampilkan, meliputi:

a) Karya berasal dari alumni peserta program InnovAItion dengan bukti sertifikat kelulusan Berinovasi dengan AI.
b) Karya memanfaatkan *Generative AI*, terutama Gemini AI dan produk Google lainnya dalam proses pembuatan, pengembangan, dan penyelesaian karya.
c) Karya telah atau berpotensi digunakan untuk mendukung aktivitas sehari-hari, pendidikan, pekerjaan, *edutainment,* maupun kewirausahaan.
d) Karya memenuhi aspek orisinalitas berupa hasil inovasi peserta dengan bantuan AI Generatif dan tidak melakukan plagiarisme.
e) Karya memberikan manfaat yang jelas, seperti meningkatkan produktivitas, efisiensi, kreativitas, atau membantu menyelesaikan permasalahan tertentu.
f) Karya dapat dipresentasikan atau didemonstrasikan secara langsung maupun melalui media digital, seperti video, presentasi, prototipe, atau produk jadi.
g) Karya memperhatikan aspek etika, privasi data, dan penggunaan AI secara bertanggung jawab.

3. Koordinasi dengan Mitra Kolaborasi dan Alumni Peserta Program

- Koordinasi dengan mitra kolaborasi untuk mengidentifikasi alumni program yang memiliki produk atau karya berbasis *Generative AI* yang relevan untuk ditampilkan dalam kegiatan.
- Menghubungi alumni terpilih untuk mengonfirmasi partisipasi, melakukan briefing, dan mengumpulkan informasi tentang karya.
- Menghubungi mitra untuk mengonfirmasi kehadiran, menyampaikan agenda kegiatan, dan mengoordinasikan bentuk simbolisasi apresiasi yang akan diberikan.

4. Pengadaan Konsultan *Event Organizer*

Event Organizer untuk mendukung pelaksanaan *Achievement Ceremeny* perlu memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam perencanaan dan pelaksanaan acara, khususnya seminar, konferensi, dan seremoni apresiasi.
- Memiliki portofolio penyelenggaraan kegiatan *hybrid (offline* dan *online*) dengan skala dan kompleksitas yang relevan untuk 100 partisipan, termasuk pengelolaan acara, peserta, dan kebutuhan logistik.
- Mampu menyusun konsep kreatif, rundown, timeline, rencana teknis dan logistik, serta berkoordinasi dengan tim proyek, mitra, alumni, dan penyedia jasa *day-to-day*.
- Mampu mengelola kebutuhan tempat, tata panggung, perlengkapan audio-visual, dokumentasi, serta kebutuhan *showcase* produk atau karya alumni.
- Memiliki pengalaman bekerja dengan organisasi non-profit, donor, pemerintah, lembaga pendidikan, atau sektor swasta menjadi nilai tambah.
- Memiliki tim pelaksana yang kompeten dengan pembagian tanggung jawab yang jelas, termasuk koordinator acara, tim teknis, logistik, dan dokumentasi.
- Mampu menyusun rencana kerja, mengelola anggaran, serta menyampaikan laporan akhir sesuai ketentuan yang disepakati.

Yayasan Plan International Indonesia
Graha Inti Fauzi, Lantai 10
Jl. Buncit Raya No.22, RT.2/RW.7 Tel: +62-21-27873111
Pajaten Baru, Pasar Minggu Fax: +62-21-27876435
Jakarta Selatan 12510, Indonesia www.plan-international.or.id

- Mampu menghasilkan dokumentasi foto dan video *raw* dan *highlight* kegiatan serta mengundang media (minimal 10 media) untuk publikasi sesuai kebutuhan program.
- Memiliki pemahaman mengenai kesetaraan gender, disabilitas, dan inklusi sosial (GEDSI), serta memastikan kegiatan berlangsung inklusif, aman, dan aksesibel.
- Bersedia melaksanakan kegiatan secara luring di wilayah Jakarta sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Plan Indonesia.
- Mampu berkolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan serta memenuhi target dan tenggat waktu.
- Bersedia mematuhi kode etik, kebijakan *safeguarding*, dan ketentuan perlindungan Plan Indonesia.

5. Timeline Pekerjaan *Event Organizer*

Tahapan	Target Output/ Deliverables	Okt	Nov	Des
Call for Consultant	*Quotation*			
Finalisasi PSA	Kontrak & Tim Konsultan *onboard*			
Kick-Off Meeting	Penyusunan rencana kerja			
Persiapan teknis dan logistik kegiatan	Konsep acara, rundown, *timeline*, logistik, tim pelaksana, *communication & documentation materials*			
Undangan Media	Terdapat 10 media publikasi			
Event	Terlaksananya *hybrid event Achievement Ceremony*			
Laporan Akhir	Foto dan video *raw* dan *highlight*			
Edit dan Revisi Video	Finalisasi video highlight			

2. Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan *InnovAItion Achievement Ceremony* akan dilaksanakan estimasi pada bulan Desember 2026 secara *offline* di Jakarta dan *online* melalui Zoom Meeting atau *live streaming* Youtube dengan estimasi agenda acara sebagai berikut:

Waktu	Durasi	Kegiatan	Keterangan
07.00-08.00	60'	Persiapan Panitia	Panitia dan EO
08.00-09.00	60'	Registrasi Safety Briefing	Security dan Panitia
09.00-09.05	5'	Pembukaan	MC
09.05-09.30	25'	Sambutan-sambutan	Plan Indonesia dan Mitra
09.30-09.45	15'	Foto Bersama Penyerahan Plakat/Sertifikat secara Simbolis Doorstop	Media Mitra Implementasi Mitra Strategis
09.45-09.50	5'	Pemutaran Video *Project Summary*	Operator
09.50-10.20	30'	Pemaparan Capaian Proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers	PjM InnovAItion
10.20-11.00	40'	*Showcase Parallel*	Panitia
11.00-11.10	10’	Pengumuman peserta pemenang InnovAItion Challenge 2026	MC

11.10-11.25	15'	Penampilan Karya Alumni Peserta Program 1	Alumni Program
11.25-11.40	15'	**Orasi/Manifesto/Esai Lisan** • Penggunaan AI Generatif yang Etis dan Bertanggung Jawab: Alumni Peserta Program • Menyikapi AI Generatif di Era Digital: Mitra Kolaborasi • Transformasi Kebijakan dan Dukungan Pemerintah dalam Pemanfaatan AI Generatif di Era Digital: Kemenpora RI	Alumni Program dan Mitra (5 menit per orang)
11.40-11.55	15'	Penampilan Karya Alumni Peserta Program 2	Alumni Program
11.55-12.00	5'	Pemutaran Video *Success Story*	Operator
12.00-Selesai	-	Penutupan *Networking Session* *Lunch*	

**) Rundown dapat berubah sewaktu-waktu*

Pelaksanaan kegiatan akan dilakukan secara *offline* dan *online* yang akan mengundang alumni peserta program, pemangku kepentingan, mitra kolaborasi, dan lainnya. Adapun estimasi daftar undangan *offline* sebagai berikut:

No	Peserta	Estimasi Jumlah Partisipan
1	Kemenpora RI	7
2	Pemerintah	3
3	Sekolah Vokasi	3
4	Perguruan Tinggi	3
5	Media	10
6	Alumni Program Plan Indonesia dan Pendamping	45
7	Mitra Implementasi	12
8	Organisasi/Komunitas	3
9	Plan Indonesia	15
	Total	**100**

**) Daftar partisipan dapat berubah sewaktu-waktu.*

Estimasi *level of efforts (LoE)* dalam kegiatan Achievement Ceremony adalah sebagai berikut:

No	Tahapan pekerjaan	Indikator Output	Hari Kerja
1	Penyusunan daftar rencana kerja	*Worklist*, *rundown*, *timeline* kegiatan, konsep kreatif, rencana teknis dan logistik kegiatan	7
2	*Kick-Off Meeting* dan bi*weekly progress report*	PPT Kick-Off, PPT *biweekly progress report, Minutes of Meeting* (MoM) dan dokumentasi kegiatan	2
3	Koordinasi teknis dan logistik	Survei dan koordinasi *venue,* peralatan pendukung *hybrid event,* tersedianya 10 media yang akan diundang, Juru Bahasa Isyarat, karya alumni peserta program, daftar nama undangan	30
4	Produksi *communication and documentation materials*	Desain *backdrop*, materi presentasi, materi publikasi, video *bumper*, *printed/digital photo exhibition,* sertifikat apresiasi mitra implementasi, dan elemen visual lainnya	14
5	*Rehearsal*	*Final Meeting, seat plan, signage, stage layout, rehearsal MC* dan panitia, brief H-1, daftar konfirmasi kehadiran peserta	2

Yayasan Plan International Indonesia
Graha Inti Fauzi, Lantai 10
Jl. Buncit Raya No.22, RT.2/RW.7 Tel: +62-21-27873111
Pajaten Baru, Pasar Minggu Fax: +62-21-27876435
Jakarta Selatan 12510, Indonesia www.plan-international.or.id

6	Pengelolaan operasional saat pelaksanaan kegiatan	Tim pelaksana kegiatan: registrasi peserta, koordinasi pembicara dan mitra, pengaturan sesi pemaparan capaian proyek, showcase karya alumni, apresiasi mitra, serta dokumentasi foto dan video.	1
7	Draft publikasi dan *documentation material*	*Archiving documentation material* berupa foto dan video mentah (*raw footage)* dan video *highlight, draft* publikasi oleh media untuk di-*review* oleh Comms Plan Indonesia	3
8	*Final report* dan publikasi kegiatan	*Final report* yang telah disetujui oleh tim proyek	7

Deliverables yang perlu dipenuhi oleh *event organizer,* di antaranya:

a. Daftar rencana kerja (*worklist*) berisi konsep kegiatan, *rundown, timeline, jobdesk,* rencana teknis dan logistik kegiatan
b. Daftar minimal 10 media undangan, konfirmasi Juru Bahasa Isyarat, daftar nama undangan, serta rekapitulasi karya alumni yang akan ditampilkan.
c. *Communication materials* berupa desain *backdrop,* video *bumper*, brief publikasi, *printed/digital photo exhibition*, sertifikat apresiasi mitra implementasi, serta elemen visual pendukung lainnya.
d. Daftar hadir peserta, kelengkapan teknis dan logistik pada saat pelaksanaan kegiatan, dokumentasi foto dan video kegiatan, serta laporan singkat pelaksanaan dan catatan tantangan dan pembelajaran kegiatan.
e. Arsip foto dan video mentah (*raw footage*), video *highlight*, serta draf publikasi media sesuai ketentuan untuk ditinjau dan disetujui oleh tim Communications Plan Indonesia.
f. Laporan akhir kegiatan yang telah disetujui tim proyek, kumpulan tautan atau bukti publikasi media, serta dokumentasi final kegiatan.

REKRUTMEN KONSULTAN/VENDOR *EVENT ORGANIZER ACHIEVEMENT CEREMONY*

Plan Indonesia membuka kesempatan bagi konsultan/vendor *Event Organizer* (EO) yang memiliki pengalaman dan kapasitas dalam perencanaan serta pelaksanaan kegiatan untuk mendukung penyelenggaraan *InnovAltion Achievement Ceremony: Celebrating Youth Innovation and Impact.* Calon konsultan dapat mengirimkan berkas *call for consultant* ke yayasan.procurement@plan-international.org dan CC danti.amindya@plan-international.org dengan subjek **"Konsultan InnovAltion Achievement Ceremony"** paling lambat di **17 November 2026 sebelum pukul 24:00 WIB**, dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut:

1. Surat pernyataan minat (*letter of interest*) mengikuti kegiatan ini;
2. Proposal *achievement ceremony* dengan estimasi 100 partisipan beserta anggaran yang diusulkan (termasuk pajak/pajak progresif). Proposal memuat:
   a. Tujuan proyek *achievement ceremony*;
   b. Deskripsi konsep dan tema kegiatan;
   c. Metodologi (moda pelaksanaan) dan rencana pelaksanaan kegiatan;
   d. Rencana kerja, timeline, dan rundown acara;
   e. Rincian kebutuhan teknis, logistik, dan perlengkapan;
   f. Rencana produksi *communication materials* dan dokumentasi kegiatan;
   g. Rencana publikasi dan pelibatan minimal 10 media;

h. Detail rencana anggaran biaya (RAB) terperinci, termasuk pajak dan biaya lain yang relevan;
i. Detail susunan tim pelaksana beserta pembagian tugas yang bertanggung jawab dalam proyek ini (termasuk melampirkan CV/Linkedin);
j. Format proposal yang diajukan dalam format deck presentasi pdf.

3. Proposal yang disediakan mencakup detail perencanaan strategi, implementasi, dan anggaran keseluruhan untuk pengerjaan *event organizing achievement ceremony yang* telah diinformasikan melalui tabel "Hasil Kerja yang Diharapkan";
4. Profil calon konsultan/vendor dengan informasi tentang:
   a. Portofolio meliputi pekerjaan relevan yang pernah dikerjakan, beserta informasi klien atau pengguna jasa sebelumnya;
   b. CV personel yang terlibat dalam penugasan dan tanggung jawab atau peran utama mereka dalam penugasan di proyek ini.

   Penawaran dapat disesuaikan dengan formulir berikut:
   https://bit.ly/Template_RAB_NamaVendor

Catatan:
Seluruh proposal yang diterima akan dijaga kerahasiaannya. Hanya kandidat yang lolos seleksi yang akan dihubungi untuk mengikuti tahap selanjutnya.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memastikan tindak lanjut kegiatan dan mendokumentasikan hasil pelaksanaan program, tahapan ini mencakup:

a. *Follow-up* dengan Mitra Kolaborasi

Melakukan komunikasi dan tindak lanjut dengan mitra kolaborasi untuk menjaga keberlanjutan kerja sama, mendokumentasikan hasil kolaborasi, serta mengidentifikasi peluang kolaborasi lanjutan dalam mendukung peningkatan keterampilan AI Generatif bagi kaum muda.

b. Pengarsipan Program (*Program Archiving*)

Melakukan pengumpulan, pemeriksaan, dan pengarsipan dokumen serta materi kegiatan, termasuk dokumentasi pelaksanaan, materi publikasi, data capaian, karya alumni, dan dokumen pendukung lainnya sebagai bagian dari dokumentasi pembelajaran dan rekam jejak pelaksanaan Proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers.

RENCANA ANGGARAN KEGIATAN

Total budget kegiatan *InnovAItion Achievement Ceremony: Celebrating Youth Innovation and Impact* sepenuhnya menggunakan anggaran dari Proyek InnovAItion – AI Skilling for Young

Yayasan Plan International Indonesia

Graha Inti Fauzi, Lantai 10

Jl. Buncit Raya No.22, RT.2/RW.7 Tel: +62-21-27873111

Pajaten Baru, Pasar Minggu Fax: +62-21-27876435

Jakarta Selatan 12510, Indonesia www.plan-international.or.id

PRINSIP, PENDEKATAN, DAN KODE ETIK

Staf dan pihak terkait yang bekerja dalam organisasi Plan Indonesia harus mematuhi *Plan International Child and Youth Safeguarding* and *Protection*. Para staf dan pihak terkait harus mengikuti Prinsip Etis untuk melibatkan subjek manusia dalam kegiatan dan mendapatkan persetujuan tertulis atau lisan dari subjek manusia. Apabila kegiatan melibatkan subjek anak-anak berusia di bawah 18 tahun, persetujuan dari orang tua harus didapatkan. Persetujuan yang ditandatangani oleh setiap anak dan/atau orang tuanya perlu dilakukan setelah menjelaskan tujuan kegiatan dan manfaatnya. Semua proyek yang dikelola oleh Plan Indonesia dan para mitranya, juga harus sejalan dengan ambisi global Plan International untuk menjangkau 100 juta anak perempuan, menggunakan pendekatan inklusif gender dalam melaksanakan tugasnya.

Dalam kegiatan ini, pihak-pihak yang terlibat diharapkan dapat menerapkan pendekatan inklusif gender melalui penyampaian norma gender, penguatan lembaga perempuan dan perempuan muda, memajukan kondisi dan posisi perempuan, bekerja sama dengan laki-laki untuk merangkul kesetaraan gender, menjawab kebutuhan dan minat anak perempuan dan laki-laki dalam semua keragaman mereka, dan membina lingkungan yang memungkinkan kesetaraan gender dan hak-hak anak perempuan.

PENUTUP

Program YEE melalui proyek InnovAItion – AI Skilling for Young Workers diharapkan mampu mendorong perluasan pemahaman serta penerapan teknologi AI oleh kaum muda dalam proses mencari dan mempersiapkan diri untuk dunia kerja di Indonesia. Kami juga berharap organisasi atau lembaga mitra dapat terus berkolaborasi secara erat, memastikan keterlibatan aktif, kontribusi berkelanjutan, serta inisiatif yang saling menguatkan dalam seluruh rangkaian *workshop* dan kegiatan pemanfaatan AI.