

TERMS OF REFERENCE

KEGIATAN RANGKAIAN PELATIHAN KESIAPAN KERJA, PENYUSUNAN MODUL, CAPSTONE PROJECT, JOB MATCHING & PLACEMENT DAN MONITORING PROYEK TECHPATH 2.0 : BRIDGING YOUTH TO STEM CAREER–YEE PROGRAM

Nomor	: RfQ-IDN/X/2026/445
Lokasi	: Kabupaten Bojonegoro
Tipe Kontrak	: Professional Service Agreement
Periode Kerja	: Oktober 2026 - July 2027
Syarat Bahasa	: Bahasa Indonesia

LATAR BELAKANG

Yayasan Plan International Indonesia (Plan Indonesia) adalah organisasi pengembangan masyarakat dan kemanusiaan Internasional yang berpusat pada pemenuhan hak anak, kaum muda, dan kesetaraan bagi anak perempuan. Salah satu program utama Plan Indonesia adalah Youth Employment and Entrepreneurship (YEE), yang bertujuan meningkatkan akses kaum muda, khususnya perempuan dan penyandang disabilitas, terhadap pekerjaan layak melalui pelatihan berbasis kebutuhan industri dan keterampilan hidup. Pada tahun 2026, Plan Indonesia kembali meluncurkan proyek TechPath 2.0 Bridging Youth to STEM Career di Bojonegoro, Jawa Timur. Proyek ini bertujuan menjawab kesenjangan digital dan ketimpangan akses kerja bagi pemuda marginal, khususnya perempuan dan penyandang disabilitas, melalui pelatihan keterampilan teknis sektor teknologi informasi dan bantuan penempatan kerja.

TechPath 2.0 Bridging Youth to STEM Career menargetkan minimal 100 kaum muda di Kabupaten Bojonegoro, dengan minimal 70% di antaranya adalah perempuan muda serta partisipasi dari kaum muda penyandang disabilitas, khususnya dari latar belakang sosial-ekonomi rentan. Tujuan utama proyek ini adalah untuk mendorong peningkatan keterampilan dasar dan teknis di bidang Teknologi Informasi (TI), sehingga kaum muda memiliki daya saing dan akses yang lebih besar terhadap pekerjaan layak di sektor digital yang terus berkembang. Selain pelatihan, peserta juga akan mendapatkan dukungan untuk penempatan kerja di perusahaan teknologi lokal melalui kegiatan job matching dan kemitraan strategis.

Proyek TechPath 2.0 kembali dirancang dengan melibatkan sektor swasta sejak awal melalui proses penyesuaian kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri. Selain itu, komunitas lokal dan institusi pemerintah daerah juga dilibatkan dalam desain dan implementasi proyek untuk memastikan intervensi yang tepat sasaran dan berkelanjutan. Pendekatan inklusif, transformatif gender, serta perlindungan terhadap kekerasan dan eksploitasi kerja diterapkan untuk menciptakan ruang aman dan mendorong partisipasi penuh dari semua kelompok muda, termasuk perempuan dan penyandang disabilitas.

TUJUAN KEGIATAN

1. Adanya penyusunan kurikulum dan modul pembelajaran berbasis keterampilan IT yang paling dibutuhkan dan terintegrasi ke LMS kitakerja.id
2. Melaksanakan pelatihan keterampilan teknis di bidang IT bagi 150 kaum muda yang terdiri dari 70% perempuan dan 5% penyandang disabilitas di Kabupaten Bojonegoro melalui proyek TechPath 2.0: Bridging Youth to STEM Career melalui metode hybrid yang mengombinasikan self-paced learning melalui LMS KitaKerja.id, sesi pembelajaran online, dan kegiatan tatap muka (onsite).
3. Melaksanakan pelatihan softskill yang berkaitan dengan skill teknis untuk mendukung kesiapan kerja bagi 150 kaum muda yang terdiri dari 70% perempuan dan 5% penyandang disabilitas di Kabupaten Bojonegoro melalui metode hybrid yang mengombinasikan self-paced learning melalui LMS KitaKerja.id, sesi pembelajaran online, dan kegiatan tatap muka (onsite).
4. Adanya dukungan monitoring peserta pada seluruh proses pelatihan
5. Adanya dukungan kemitraan/kerjasama dengan private sector/UMKM untuk pembelajaran kaum muda melalui tugas dan project serta dukungan penempatan kerja;
6. Adanya dukungan penempatan kerja untuk kaum muda peserta TechPath 2.0 yang berhasil menyelesaikan pelatihan IT (digital marketing, data analyst) dan softskill.
7. Adanya dukungan mentoring setelah penempatan kerja selama 3 bulan untuk mendukung performa kaum muda peserta Techpath 2.0
8. Memastikan seluruh kaum muda yang terekrut akan terlibat dalam program dari awal sampai akhir siklus proyek dengan menjalin dan menjaga relasi serta komunikasi yang baik dengan kaum muda penerima manfaat, yaitu mulai proses perekrutan, pendataan, pendampingan selama pelatihan *soft skill* dan *hard skill*, *career coaching* dan *mentorship*;
9. Melakukan monitoring bersama serta inovasi kreatif bersama dengan tim Project agar pelaksanaan program berjalan dengan baik, lancar dan menyenangkan bagi kaum muda
10. Mengembangkan strategi dan memberikan masukan terkait penjangkauan, pendampingan, dan mentorship pada kaum muda

DURASI DAN TEKNIS PELAKSANAAN

Kegiatan ini akan dilakukan dalam 3 tahapan sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan

Tahapan persiapan dilakukan untuk memudahkan terlaksananya kegiatan penyusunan modul pelatihan IT (Digital Marketing dengan optimalisasi AI dan Data Analyst) dan Softskill, rekrutmen trainer dan comprehensive assessment pada participants program.

Kegiatan persiapan meliputi:

- Diskusi awal dan perencanaan kegiatan dan publikasi;
- Menyusun jadwal kegiatan dan proses pelatihan serta penempatan kerja;

[illegible]

Dalam kegiatan ini dilakukan beberapa tahapan sebagaimana berikut:

Para kelompok/individu trainer/mentor serta lembaga/organisasi pelatihan nantinya akan melakukan tanggung jawab dalam ruang lingkup sebagai berikut:

1. Memastikan kaum muda terlatih dengan materi IT Digital sesuai dengan alur pembelajaran yang telah disiapkan oleh tim proyek;
2. Mengoptimasi penggunaan platform MS KitaKerja.id Plan Indonesia sebagai platform pelatihan IT untuk kaum muda;
3. Menyediakan trainer untuk onsite dan online training dan mentor onsite dan online training di Kabupaten Bojonegoro;
4. Membuat dan mengembangkan materi pembelajaran (modul) yang menarik dan partisipatif serta menyiapkan materi evaluasi belajar peserta menggunakan modul yang sudah dimiliki oleh Plan Indonesia;
5. Memastikan evaluasi pelatihan dan pembelajaran peserta terekam dan dimonitor dengan lengkap dan terstruktur sesuai dengan kebutuhan proyek;
6. Berkolaborasi dengan tim proyek TechPath 2.0 melalui folder bersama yang ditentukan dan melakukan koordinasi regular dengan waktu yang disepakati. Dalam folder bersama akan tersedia data peserta, yang berisi informasi penting bagi peserta, bank strategi pelatihan, dan semua informasi/pendataan dan *inform consent* yang menjadi dokumen kesediaan keikutsertaan peserta dari awal sampai akhir pelatihan;
7. Memastikan pelatihan dan pembelajaran ramah disabilitas;
8. Menyediakan pendampingan dan dukungan bagi peserta selama periode program dari mulai pelatihan *technical skill*, *mentoring*, hingga *job placement*;
9. Menyediakan kerjasama dengan private sector/UMKM untuk membantu dalam dukungan penempatan kerja dan praktik penugasan/capstone project peserta TechPath 2.0;
10. Mendukung tim proyek untuk membantu meningkatkan kesadaran dan pemahaman kaum muda partisipan mengenai pelatihan TechPath 2.0 dan memfasilitasi/menjawab pertanyaan peserta terkait rangkaian pelatihan maupun topik karier, baik di grup maupun secara personal;
11. Menjalinkan komunikasi dan relasi yang positif, membangun, dan akrab dengan seluruh kaum muda peserta proyek Techpath 2.0
12. Membangun jejaring dengan stakeholders dan pihak-pihak yang memiliki kapasitas dalam optimalisasi peningkatan kompetensi kaum muda;
13. Menjalinkan komunikasi dan relasi yang positif, membangun, dan akrab dengan seluruh kaum muda partisipan proyek TechPath selama keberlangsungan proyek;
14. Berkoordinasi secara intensif dengan tim proyek TechPath serta TVET and Digital Learning Specialist dalam memastikan pelatihan dan pembelajaran berjalan sesuai dengan kebutuhan proyek;
15. Memastikan seluruh proses pelatihan mematuhi kode etik dan kebijakan perlindungan anak dan kaum muda yang dimiliki oleh Plan Indonesia.
16. Menyusun laporan kegiatan dan monitoring kaum muda partisipan proyek TechPath 2.0;

Dengan keluaran yang diharapkan dari trainer/mentor IT dan softskill adalah:

TUJUAN	AKTIVITAS	HASIL KERJA	WAKTU PELAKSANAAN
Penyusunan modul pembelajaran Digital Marketing & Content Creator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyesuaian silabus/outline modul 2. Penyusunan <i>learning materials</i> (bahan belajar), seperti bacaan, video, rangkuman, dan materi pembelajaran lainnya 3. Uploading <i>learning materials</i> (bahan belajar), seperti bacaan, video, rangkuman, dan materi pembelajaran lainnya ke LMS KitaKerja.id 4. User Acceptance Test 5. Finalisasi <i>learning materials</i> (bahan belajar), seperti bacaan, video, rangkuman, dan materi pembelajaran lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya modul atau <i>learning materials</i> dan integrasi ke LMS KitaKerja.id untuk training Digital Marketing - Adanya modul atau <i>learning materials</i> dan integrasi ke LMS KitaKerja.id untuk training Content Creator 	Oktober 2026
Memastikan pendampingan dalam bidang Teknikal Skill, Softskill dan <i>job placement</i> bagi kaum muda partisipan proyek TechPath selama rangkaian pelatihan sesuai tujuan dan capaian yang disepakati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kick off dan Refreshment meeting dengan tim proyek; 2. Meeting koordinasi reguler dengan waktu yang disepakati untuk monitoring dan evaluasi dan pengembangan strategi; 3. Aktif terlibat dalam recruitment dan seleksi calon peserta TechPath 2.0. 4. Pendampingan kepada kaum muda peserta pelatihan Teknikal dan Softskill proyek TechPath (<i>online bootcamp</i> dan <i>self-pace learning</i>); 5. Pemberian tugas/capstone project dengan praktik langsung kerjasama UMKM/Private Sector 6. Pendampingan/mentoring setelah penempatan kerja; 7. Memberikan info menarik/info terkait dunia kerja ke dalam group WA untuk kaum muda peserta pelatihan proyek TechPath 2.0 ;Berkomunikasi day to day dengan peserta di grup WA selama masa pelatihan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekaman meeting - Notulensi meeting - Dokumentasi - Pendampingan Pelatihan dan mentoring kepada 100 kaum muda partisipan pelatihan IT (70% adalah Kaum Muda Perempuan dan 5% Kaum Muda Disabilitas) - Dukungan penempatan kerja kepada 150 peserta proyek TechPath 	November 2026-Juli 2026

TUJUAN	AKTIVITAS	HASIL KERJA	WAKTU PELAKSANAAN
	8. Melakukan pengelompokan peserta pelatihan softskills;		
Memberikan Pelatihan IT kepada kaum muda proyek TechPath	<p>Persiapan pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan informasi tugas dan tanggung jawab perwakilan kelompok dalam pelatihan IT (perwakilan kelompok dibagi berdasarkan subjek pelatihan) untuk mengoptimalkan kontribusi mereka dalam group kelas/group mentoring; 2. Persiapan pelaksanaan <i>onsite bootcamp</i> dan <i>self-pace learning</i> IT (penjadwalan, pengumuman, materi pelatihan, persiapan pre-post test (jika dibutuhkan), form penilaian, penugasan dan presensi) dan pendataan peserta <p>Pelaksanaan kegiatan pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan materi pelatihan IT (<i>Digital Marketing & Data Analyst</i> secara intensif melalui <i>bootcamp online/onsite</i> sesuai kesepakatan dengan topik yang sudah ditentukan tim proyek TechPath; 2. Memastikan kaum muda melakukan <i>self-pace learning</i> pada platform <i>e-learning</i> Kitakerja.id sesuai technical skill yang mereka ikuti 	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Data penilaian peserta - Data penugasan - Pemberian materi pelatihan IT kepada peserta 	November 2026-April 2027
Menyediakan dukungan mentoring <i>offline</i> secara berkala selama training berlangsung	Adanya pertemuan mingguan secara offline dengan peserta sesuai dengan kelompok-kelompok belajar yang sudah dibentuk berdasarkan subjek pelatihan	peserta pelatihan IT bertemu secara offline untuk berdiskusi dengan trainer/mentor terkait kendala pembelajaran atau penugasan yang dilakukan	biweekly, sepanjang masa training
Melaksanakan pelatihan soft skill kepada kaum muda peserta proyek TechPath	<p>Persiapan pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengelompokan peserta pelatihan softskills; 2. Perekrutan dan seleksi perwakilan tiap kelompok soft 	<ul style="list-style-type: none"> • Data kelompok peserta • Pemberian informasi tugas dan tanggung jawab perwakilan kelompok group kelas 	Bulanan, sepanjang masa kontrak

TUJUAN	AKTIVITAS	HASIL KERJA	WAKTU PELAKSANAAN
	<p>skill (ketua kelas/<i>youth champion</i>);</p> <p>3. Memberikan informasi tugas dan tanggung jawab perwakilan kelompok untuk mengoptimalkan kontribusi mereka dalam group kelas;</p> <p>4. Persiapan pelaksanaan soft skill (penjadwalan, pengumuman, persiapan pre-post test dan presensi) dan pendataan peserta.</p> <p>Implementasi pelatihan Softskills:</p> <p>1. Memberikan materi softskills secara online/webinar/offline terkait topik yang sudah di tentukan tim proyek TechPath 2.0;</p> <p>2. Menyediakan <i>typiest</i> untuk <i>close caption</i> atau JBI saat proses berlangsungnya webinar/ sesi tatap muka pelatihan <i>softskills</i></p> <p>Memastikan kaum muda melakukan <i>self-pace learning</i> pada platform <i>e-learning</i> Kitakerja.id;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presensi keikutsertaan softskills • Data kaum muda yang menyelesaikan <i>selfpace learning</i> • Data penilaian <i>softskills</i> peserta <p>Pemberian materi softskills kepada 150 kaum muda proyek TechPath dari topik yang ditentukan</p>	
Menyediakan dukungan kerjasama dengan pihak privat sector/UMKM untuk tugas, project dan penempatan kerja kaum muda	<p>1. Adanya dokumen kerjasama/MoU dengan private sector yang memberikan dukungan penempatan kerja kaum muda</p> <p>2. Adanya terjalin kerjasama untuk kegiatan tugas-tugas belajar dan capstone project yang akan dilakukan peserta pelatihan</p>	<p>1. Dokumen kerjasama dengan minimal 25 Private Sector untuk capstone project dan atau dukungan penempatan kerja;</p> <p>2. Bank data private sector untuk penempatan kerja</p>	Sepanjang masa kontrak
Menyediakan pendampingan (mentoring) dan career coaching clinic dalam masa periode program	<p>1. Menyediakan pertemuan rutin regular dengan waktu yang disepakati dengan peserta secara virtual untuk membahas topik karier atau topik lain yang disepakati (kegiatan dilakukan setelah peserta menyelesaikan kelas technical skills dan berdasarkan pada technical skill yang diikuti);</p> <p>2. Meneruskan informasi ketersediaan lowongan kerja dari tim proyek atau dari eksternal kepada kaum muda penerima manfaat;</p> <p>3. Menyediakan CV dan Interview Clinic sebagai sarana konsultasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertemuan virtual regular dengan waktu yang disepakati Bersama (PathTalk: Media untuk diskusi apapun terkait kesiapan kerja dan pengembangan karir) • Data career coaching peserta Grup; • Informasi lowongan di grup WA dan pencatatan di folder bersama; • Data peserta yang sudah bekerja • Laporan monitoring progress mentorship peserta 	Bulanan, sepanjang masa kontrak

[illegible]

[illegible]

Estimasi Durasi dan Sesi Pelatihan

JENIS TRAINING	JUMLAH KELAS*)	JUMLAH SESI*)	DURASI	METODE PELATIHAN
<i>Digital Marketing and Data Analyst</i>	2	10	120-180 Menit	Hybrid (online, onsite, self-paced)
<i>Softskill</i>	2	2	120-180 Menit	Hybrid (online, onsite, self-paced)

Catatan:

*) Jumlah kelas dan sesi akan disusun sesuai modul yang digunakan dan disepakati. Trainer akan mendampingi partisipan selama 9 bulan dengan rincian 3 bulan pelatihan hybrid (onsite, *online* dan *self-paced learning* dan mentoring *offline* saat training berlangsung) dan 3 bulan dukungan penempatan kerja dan 3 bulan mentoring setelah penempatan kerja yang dilakukan secara *online* untuk mendampingi peserta yang memerlukan dukungan saat penempatan kerja.

3. Tahap Job Placement

Setelah kegiatan ini dilakukan tahapan job placement atau penempatan kerja bagi peserta baik bagi yang memiliki minat di bidang project, UMKM, self-employment dan atau bekerja dengan kontrak tertentu.

4. Tahap Monitoring

Dalam hal ini monitoring dalam beberapa hal seperti *follow-up* saran dari peserta saat kegiatan, memantau dan menganalisa kebutuhan kaum muda dan trainer proyek TechPath sehingga proses pelatihan dan mentoring berjalan dengan lancar dan kaum muda tidak terkendala dalam menyelesaikan pelatihan. Kegiatan monitoring juga akan disupport oleh *finance assistant* sebelumnya sudah direkrut dengan tujuan agar proses administratif dan pembayaran lebih terorganisir selain pada kegiatan monitoring juga membutuhkan dukungan administrator lms kitakerja.id untuk membantu monitoring peserta program dalam platform e-learning.

PRINSIP, PENDEKATAN, DAN KODE ETIK

Staf dan pihak terkait yang bekerja dalam organisasi Plan Indonesia harus mematuhi *Plan International Child and Youth Safeguarding and Protection*. Para staf dan pihak terkait harus mengikuti Prinsip Etis untuk melibatkan subyek manusia dalam kegiatan dan mendapatkan persetujuan tertulis atau lisan dari subyek manusia. Apabila kegiatan melibatkan subyek umur anak-anak di bawah 18 tahun, maka izin dari orang tua harus didapatkan. Persetujuan yang ditandatangani oleh setiap anak dan atau orang tuanya perlu dilakukan setelah menjelaskan tujuan kegiatan dan manfaatnya. Semua proyek yang dikelola oleh Plan Indonesia dan para mitranya, juga harus sejalan dengan ambisi global Plan International untuk menjangkau 100 juta anak perempuan, menggunakan pendekatan transformatif gender dalam melaksanakan

tugasnya. Dalam kegiatan ini, pihak-pihak yang terlibat diharapkan dapat menerapkan pendekatan transformatif gender melalui penyampaian norma gender, penguatan lembaga perempuan dan perempuan muda, memajukan kondisi dan posisi perempuan dan perempuan, bekerja sama dengan laki-laki dan laki-laki untuk merangkul kesetaraan gender, menjawab kebutuhan dan minat anak perempuan dan laki-laki dalam semua keragaman mereka, dan membina lingkungan yang memungkinkan kesetaraan gender dan hak-hak anak perempuan.

PROSES REKRUTMEN TRAINER

Calon trainer/mentor diharapkan memiliki kualifikasi dan pengalaman dengan kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan organisasi/komunitas yang memiliki kepedulian terhadap peningkatan kompetensi Digital/IT kaum muda;
2. Mengetahui dengan baik tentang gerakan dan organisasi/komunitas kaum muda di bidang pendidikan atau ekonomi (karier dan pekerjaan), serta memiliki kapasitas dalam pendekatan khas kaum muda;
3. Memiliki keterampilan dan pengalaman dalam pendampingan kaum muda dan mengadakan kegiatan yang melibatkan kaum muda berusia 18-29 tahun, khususnya menyangkut topik Digital marketing dan *Content creator* serta pengembangan karier;
4. Memiliki keterampilan dan pengalaman dalam pendampingan kaum muda dan mengadakan kegiatan yang melibatkan kaum muda berusia 18-29 tahun, khususnya menyangkut topik softskills, pengembangan diri dan karier, pengalaman dalam pendampingan kaum muda dengan disabilitas akan menjadi nilai lebih;
5. Mampu menyediakan sumber daya (tim) yang selaras dengan visi dan misi proyek TechPath, yaitu memiliki kepedulian terhadap peningkatan kompetensi kaum muda untuk masuk dunia kerja/ industri (diharapkan memiliki *person in charge* (PIC) pada masing-masing tahapan berikut: *softskill* dan pemilihan ketua/perwakilan kelas; *mentorship*; dan *career coaching clinic*; penyediaan typiest untuk close caption atau JBI saat proses webinar serta monitoring alumni);
6. Memiliki tim dan/ bersedia memberikan pelatihan teknikal skill dan softskills secara onsite/tatap muka di Kabupaten Bojonegoro;
7. Memiliki keterampilan fasilitasi untuk pendampingan dan berbagi pengetahuan karier dan pengembangan diri untuk kaum muda;
8. Mendemonstrasikan dan memiliki pengalaman pada kegiatan yang mengusung transformatif gender dan inklusifitas;
9. Memiliki pengalaman minimal 2 tahun dalam melakukan aktivitas pelatihan kaum muda pada bidang Teknologi Informasi (Digital Marketing dan Data Analyst);
10. Memiliki pengalaman dalam membantu penempatan kerja kaum muda partisipan pelatihan;
11. Memiliki jejaring dengan private sector untuk dukungan penempatan kerja kaum muda;
12. Memahami dan mematuhi pedoman kode etik Plan Indonesia;
13. Berkomitmen pada perlindungan anak, partisipasi kaum muda dan transformatif gender

14. Berorientasi pada tujuan, kolaboratif, kreatif, dinamis, *tech savvy*, dan bertanggung jawab
15. Akan disukai apabila memiliki pengalaman dengan Yayasan, Organisasi Non Profit atau Agensi UN yang fokus pada proyek ketenagakerjaan atau kewirausahaan kaum muda.

Mekanisme pengajuan Persyaratan Dokumen

Proses seleksi akan dilakukan secara terbuka dan transparan oleh Tim YPII. Calon trainer/mentor, dapat mengirimkan aplikasi melalui email ke :

yayasan.procurement@plan-international.org; CC juanda.lizar@plan-international.org

dengan subjek "**RfQ-445_IT&Softskill Bojonegoro_Nama Konsultan**". Proposal diterima paling lambat **21 Oktober 2026 pukul 17.00 WIB** dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Surat pernyataan minat, baik dari konsultan ataupun organisasi yang tertarik mengikuti kegiatan ini;
2. Proposal kegiatan beserta dengan anggaran yang diusulkan (termasuk pajak progresif). Proposal memuat:
 - Tujuan kegiatan;
 - Deskripsi dan strategi implementasi kegiatan;
 - Identifikasi waktu kegiatan atau *timeline*;
 - Detail anggaran kegiatan (berserta dengan pajak).
3. Proposal yang disediakan mencakup detail perencanaan strategi, implementasi, dan anggaran keseluruhan untuk kegiatan utama yang telah diinformasikan melalui tabel 'Hasil Kerja yang Diharapkan';
4. Profil calon konsultan/vendor dengan informasi tentang:
 - Portfolio meliputi pekerjaan relevan yang pernah dikerjakan, beserta informasi klien atau pengguna jasa sebelumnya;
 - CV personel yang terlibat dalam penugasan dan tanggung jawab atau peran utama mereka dalam penugasan di proyek ini

Seluruh aplikasi yang diterima akan diperlakukan secara rahasia. Hanya kandidat terpilih yang akan menerima pemberitahuan lebih lanjut untuk ke tahap berikutnya