

**TERMS OF REFERENCE**  
**PRIVATE SECTOR ENGAGEMENT, WALK-IN INTERVIEW**  
**PROYEK TECH MUDA 3.0 – YEE PROGRAM**

Nomor	: YEE/2025/10/097
Lokasi	: Jakarta Raya (Jakarta, Bogor, Bekasi)
Periode	: Oktober 2025 – Desember 2026

## LATAR BELAKANG

Plan International telah bekerja di Indonesia sejak 1969 dan resmi menjadi Yayasan Plan International Indonesia (Plan Indonesia) pada 2017. Plan Indonesia bekerja di beberapa provinsi di Indonesia seperti Nusa Tenggara Timur, Nusa Tenggara Barat, Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, Banten dan DKI Jakarta. Pada Januari 2025 hingga Desember 2026, Plan Indonesia melalui program Ketenagakerjaan dan Kewirausahaan Kaum Muda didukung penuh oleh JP Morgan, melaksanakan proyek Tech Muda 3.0 yang akan bekerja sama dan berkolaborasi erat dengan institusi TVET di Jakarta Raya (Jakarta, Bogor, Bekasi).

Proyek Tech Muda 3.0 berupaya untuk membangun kapasitas 7 Institusi pendidikan dan pelatihan teknis dan kejuruan (TVET) termasuk 70 staf Institusi TVET di wilayah Jakarta Raya yaitu: PPKD Jakarta Pusat, PPKD Jakarta Selatan, PPKD Jakarta Timur, PPKD Jakarta Barat, PPKPI Jakarta, BLK Bogor, dan BBPVP Bekasi. Adapun dalam implementasinya, proyek Tech Muda 3.0 akan berfokus pada:

- 1) peningkatan kapasitas staf dan institusi TVET tentang pengembangan kurikulum dan perencanaan pembelajaran, teknik fasilitasi dan pedagogis, serta pengajaran partisipatif pada kelas-kelas pelatihan *Information Technology/Science, Technology, Engineering, Mathematics* (IT/STEM) di institusi terkait yang peka terhadap gender dan responsif terhadap perkembangan industri;
- 2) penguatan hubungan antara institusi TVET dan sektor industri terutama di bidang IT/STEM melalui berbagai potensi kolaborasi seperti dialog industri, perjanjian magang, atau kegiatan kolaboratif lainnya;
- 3) promosi lingkungan institusi TVET yang peka gender dan inklusif termasuk melalui pengembangan program mentoring yang berpusat pada perempuan dan pengembangan materi komunikasi yang inklusif.

Salah satu hasil yang diharapkan dari proyek Tech Muda 3.0 ini ialah membangun serta meningkatkan hubungan dan jejaring dengan dunia usaha/industri yang memiliki potensi kolaborasi bersama Institusi TVET. Bentuk nyata akan ada kegiatan yang dilaksanakan beriringan, yaitu *Private Sector/Industry Engagement, Job Readiness Workshop*, dan *Walk-In Interview* dengan Institusi TVET dan sektor industri/swasta.

Sehubungan dengan hal tersebut, Plan Indonesia melalui Proyek Tech Muda 3.0 ini akan berkolaborasi dengan beberapa pihak yang dapat berkolaborasi menyediakan dukungan bagi kaum muda, salah satunya konsultan, untuk dapat mendukung pelaksanaan *Private Sector/Industry Engagement* dan *Walk-In Interview* dengan Institusi TVET pada bidang IT/STEM yang berlandaskan pada nilai DEI (*Diversity, Equity and Inclusion*).

Plan Indonesia telah melakukan *baseline study* untuk memetakan kondisi yang ada pada Institusi TVET dengan menyebarkan kuisioner serta melakukan *interview* dan FGD (*Focus Group Discussion*) kepada Institusi TVET, Peserta dan Alumni Pelatihan serta Perusahaan rekanan. Hasil dari *baseline study* ditemukan bahwa masih perlu ditingkatkannya *soft skill* dari seluruh kalangan tersebut guna meningkatkan *Job Employment* yang berlandaskan pada nilai DEI.

Hal tersebut tidak lepas dari perlunya dilakukan *Private Sector/Industry Engagement* yang dilaksanakan secara linear dengan kegiatan *Piloting Walk-in Interview* dan juga kegiatan *Job Readiness Workshop* yang informasinya didetailkan di ToR YEE/2025/10/096. Melalui rangkaian kegiatan tersebut diharapkan mampu meningkatkan perekrutan peserta perempuan dalam dunia kerja di bidang IT/STEM.

## **TUJUAN KEGIATAN**

Kegiatan *Private Sector/Industry Engagement* dan *Walk-In Interview* ini bertujuan untuk:

### *Private Sector/Industry Engagement*

1. Memfasilitasi pertemuan Institusi TVET dan/atau alumni serta peserta pelatihan dengan *Private Sector/Industry*;
2. Membangun hubungan yang berkelanjutan antara Institusi TVET dengan *Private Sector/Industry*;
3. Berdiskusi untuk menghubungkan kebutuhan pasar kerja dengan pencari kerja.

### *Walk-In Interview*

1. Mengisi lowongan kerja dari perusahaan dengan mempertemukan perusahaan dan kaum muda di dalam kegiatan *Walk-in Interview*;
2. Meningkatkan perekrutan kerja oleh perusahaan, khususnya perempuan muda di bidang IT/STEM dari total estimasi peserta yang terlibat;
3. Monitoring *job placement* dari hasil pelaksanaan *walk-in interview*.

## **DURASI DAN DESKRIPSI TAHAPAN KEGIATAN**

Kegiatan *Private Sector/Industry Engagement* dan *Walk-In Interview* ini direncanakan berjalan beriringan dan terselenggara pada periode Oktober 2025 – Desember 2026. Kegiatan ini akan melibatkan lembaga TVET, sektor industri/swasta, kaum muda, konsultan, dan pihak Plan Indonesia.

Work Plan	2025				2026											
	Q3	Q4			Q1			Q2		Q3		Q4				
	S E P	O C T	N O V	D E C	J A N	F E B	M A R	A P R	M A Y	J U N	J U L	A U G	S E P	O C T	N O V	D E C
Output 2.2. TVETs Create/Strengthen Relationships with Potential Employers in Greater Jakarta																
<b>2.2.1. TVET institutions create various collaborative initiatives with the industry.</b>																
a. Induction & preparing																
b. FGD between YPII, TVETs, and industry (networking event)																
c. Collaboration implementation																
d. Engage industry that will be participated in walk-in interview events																
e. Engage TVETs students & TVET institution																
f. Walk in interview session (7 pilot sessions)																
g. Job Placement monitoring																
h. Reporting																

Kegiatan *Private Sector/Industry Engagement* dan *Walk-In Interview* akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap kegiatan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pasca kegiatan. Adapun detail tahap kegiatan sebagai berikut:

#### 1. Tahap Persiapan

Persiapan pelaksanaan kegiatan tersebut akan dilakukan dengan rincian berikut:

- Koordinasi internal bersama tim proyek Tech Muda 3.0;
- Melakukan audiensi dan komunikasi berkelanjutan dengan *Private Sector/Industry*, Institusi TVET, Dinas Tenaga Kerja di area Jakarta Raya;
- Melakukan pemetaan (*mapping*) *Private Sector/Industry* yang memiliki *job role* di bidang IT/STEM;
- Memfasilitasi pertemuan awal (*kick-off meeting*) antara *Private Sector/Industry* dengan Institusi TVET dan/atau alumni serta peserta pelatihan untuk membangun hubungan dan jejaring dalam meningkatkan akses penempatan kerja bagi alumni serta peserta pelatihan sebagai bentuk penunjang pelaksanaan *Job Readiness Workshop* dan *Walk-in Interview* di bidang IT/STEM yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar kerja;
- Rekrutmen konsultan yang dapat mendukung kolaborasi kegiatan-kegiatan.

#### REKRUTMEN KONSULTAN

- Konsultan dibutuhkan untuk menunjang kegiatan *Private Sector Engagement* dan *Walk-in Interview (Piloting)* proyek Tech Muda 3.0 dengan detail tanggung jawab berikut:
  - a. Berkolaborasi dan berkoordinasi dengan tim Tech Muda 3.0 serta mitra yang mendukung seluruh kegiatan;
  - b. Menyediakan tim dan mengembangkan strategi untuk melaksanakan *Private Sector Engagement* dan *Walk-in Interview (Piloting)*;

- c. Melakukan pemetaan *Private Sector* yang memiliki peluang penempatan kerja di bidang IT/STEM dan membangun kerja sama yang berkelanjutan untuk peningkatan serapan kerja, khususnya bagi perempuan muda;
- d. Melaksanakan kegiatan *Private Sector Engagement* dengan skema *Business Meet-up, Profile Pitching, Focus Group Discussion*, dan lainnya yang dapat disesuaikan yang dilakukan secara rangkaian (*series*);
- e. Melaksanakan minimum 7 (tujuh) kegiatan *Walk-in Interview (Piloting)* untuk alumni dan peserta TVET dengan *Private Sector* yang memiliki peluang penempatan kerja di bidang IT/STEM;
- f. Menyediakan laporan secara bulanan atau triwulanan dan laporan akhir dari seluruh kegiatan untuk dipresentasikan sesuai kesepakatan;
- g. Menjalinkan komunikasi dan relasi positif ke TVET, *Private Sector*, alumni peserta TVET, dan tim Tech Muda 3.0;
- h. Memastikan kegiatan sesuai prinsip GESI dan kebijakan perlindungan Plan Indonesia.

Kualifikasi dan pengalaman yang dibutuhkan untuk menjadi konsultan:

1. Merupakan individu atau organisasi/komunitas yang memiliki kepedulian terhadap peningkatan kompetensi kaum muda terutama pada isu ketenagakerjaan pada bidang IT/STEM;
2. Memiliki keterampilan dan pengalaman dalam berjejaring dan mengadakan kegiatan yang melibatkan Peserta Pelatihan, Institusi TVET dan *Private Sector* yang berskala kecil, menengah dan besar;
3. Mampu menyediakan sumber daya (tim) yang selaras dengan visi dan misi proyek, yaitu untuk meningkatkan persentase penyerapan tenaga kerja perempuan sebesar 30%;
4. Memiliki keterampilan fasilitasi untuk pendampingan dan berbagi pengetahuan terkait *Private Sector Engagement* dan *Walk-in Interview* termasuk pengembangan diri untuk kaum muda, Institusi TVET dan Perusahaan;
5. Mengetahui dan dapat melakukan pemetaan dengan baik mengenai *Private Sector* di bidang IT/STEM, serta memiliki kapasitas dalam pendekatan dengan *Private Sector* yang berkelanjutan;
6. Memiliki pengalaman dan jejaring dengan Institusi TVET dan *Private Sector* menjadi nilai tambah;
7. Memahami dan mematuhi pedoman kode etik Plan Indonesia;
8. Berkomitmen pada perlindungan anak, partisipasi kaum muda dan transformatif gender;
9. Berorientasi pada tujuan, kolaboratif, kreatif, dinamis, dan bertanggung jawab;
10. Memiliki pengalaman dengan Yayasan, Organisasi Non-Profit, Pemerintah, dan *Private Sector* yang fokus pada peningkatan kapasitas kaum muda bisa menjadi nilai tambah.

Berdasarkan kualifikasi dan pengalaman tersebut, konsultan akan menjalankan peran strategis dalam *Private Sector Engagement, Walk-in Interview, dan Job Placement Monitoring*. Untuk itu, berikut adalah uraian mengenai *output* yang diharapkan untuk mendukung keberhasilan program.

### **Output yang diharapkan**

Tujuan	Kegiatan	Lampiran hasil kerja	Perkiraan Waktu Pengerjaan
<i>Induction and Preparation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kick off</i> dan <i>Refreshment meeting</i> dengan tim Proyek Tech Muda 3.0</li> <li>• Meeting koordinasi reguler dengan waktu yang disepakati untuk persiapan dan mengembangkan strategi kegiatan</li> <li>• Briefing GESI dan Safeguarding dan MER</li> <li>• Briefing strategi untuk <i>engage</i> dengan <i>Private Sector</i> dan kegiatan <i>Walk-in Interview</i></li> <li>• Mengembangkan alat ukur (<i>tools</i>) pelaksanaan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto/Dokumentasi</li> <li>• Notulensi meeting</li> <li>• Workplan</li> <li>• Alat ukur (<i>tools</i>) pelaksanaan kegiatan</li> </ul>	5 Hari
<i>TVET &amp; Private Sector Engagement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan kontak dan pemetaan <i>Private Sector</i> yang memiliki <i>job role</i> di bidang IT/STEM</li> <li>• Melakukan <i>assessment</i> awal serta mitigasi risiko</li> <li>• Melakukan <i>initial meeting</i> serta meeting lanjutan secara berkala dengan <i>Private Sector</i></li> <li>• Memberi masukan dan saran untuk <i>Private Sector</i> dan TVET mengenai preferensi perekrutan alumni pelatihan ke dunia kerja, dengan mempersiapkan keterampilan sesuai dengan yang dibutuhkan dunia kerja</li> <li>• Persiapan pelaksanaan kegiatan <i>Private Sector Engagement</i></li> <li>• <i>Profile Pitching</i>, secara offline maupun online dan dapat dilakukan secara terpisah atau digabung</li> <li>• <i>Focus Group Discussion (FGD)</i> dengan series, secara offline maupun online dan dapat dilakukan secara terpisah atau digabung</li> <li>• Kesepakatan kerja sama untuk kegiatan <i>Walk-in Interview</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kontak dan pemetaan <i>Private Sector</i></li> <li>• Workplan</li> <li>• Kesepakatan kerja sama</li> <li>• Alat ukur (<i>tools</i>) pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Mitigasi risiko</li> <li>• Foto/Dokumentasi</li> <li>• Rekap dan evaluasi kegiatan</li> </ul>	Bulanan/mingguan, sepanjang masa kontrak
<i>Piloting Walk-in Interview</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memetakan <i>Private Sector</i> yang memiliki peluang penempatan kerja dan <i>job role</i> di bidang IT/STEM yang akan diikutsertakan (bisa dengan <i>private sector</i> yang sama saat kegiatan <i>private sector engagement</i>)</li> <li>• Memastikan komitmen <i>Private Sector</i> yang akan terlibat secara tertulis</li> <li>• Melaksanakan minimum 7 <i>Piloting Walk-in Interview</i> dengan <i>job role</i> di bidang IT/STEM</li> <li>• Memastikan kehadiran <i>private sector</i> yang akan berpartisipasi dalam 7 <i>Piloting Walk-in Interview</i></li> <li>• Menyiapkan mitigasi risiko</li> <li>• Merencanakan dan melakukan strategi untuk peningkatan perekrutan kerja oleh perusahaan sebanyak 30% untuk perempuan muda</li> <li>• <i>Job placement monitoring</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kontak dan pemetaan <i>Private Sector</i></li> <li>• Surat konfirmasi keterlibatan, kehadiran, peluang penempatan kerja <i>Piloting Walk-in Interview</i> dari <i>Private Sector</i> yang berpartisipasi</li> <li>• Workplan</li> <li>• Alat ukur (<i>tools</i>) pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Foto/Dokumentasi</li> <li>• Mitigasi risiko</li> <li>• Rekap dan evaluasi kegiatan</li> <li>• Data partisipan yang direkrut perusahaan</li> </ul>	Bulanan/mingguan, sepanjang masa kontrak

Tujuan	Kegiatan	Lampiran hasil kerja	Perkiraan Waktu Pengerjaan
Monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Monitoring dan Evaluasi pada tiap pelaksanaan kegiatan, minimal 2 kali dalam keseluruhan program</li> <li>Memberikan laporan bulanan terkait update pelaksanaan kegiatan</li> <li>Menyusun hasil temuan selama Monitoring &amp; Evaluasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil Monitoring dan Evaluasi</li> <li>Dokumentasi laporan</li> </ul>	Bulanan/mingguan, sepanjang masa kontrak
Penyampaian Hasil, Penyusunan Laporan dan Dokumen Resume dari Progres yang telah dilakukan (capaian, tantangan dan rekomendasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengirimkan hasil pelaksanaan seluruh kegiatan</li> <li>Mengirimkan Laporan akhir dan Dokumen Resume Progress yang telah dilakukan (capaian, tantangan dan rekomendasi)</li> <li>Laporan akan direview tim Tech Muda 3.0 sebelum disetujui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan</li> <li>Presentasi</li> </ul>	Mendekati akhir masa kontrak

Catatan: Dapat disesuaikan kembali berdasarkan tujuan proyek sesuai hasil diskusi dan kesepakatan dengan Tim Proyek Tech Muda 3.0

Proses rekrutmen konsultan akan dilakukan secara terbuka dan transparan oleh tim proyek Tech Muda 3.0. Calon konsultan mengirimkan aplikasi ke [yayasan.procurement@plan-international.org](mailto:yayasan.procurement@plan-international.org) cc [Sri.Safaatun@plan-international.org](mailto:Sri.Safaatun@plan-international.org) dengan subjek “**RFQ-IDN-290\_Konsultan Private Sector Engagement & Walk-in Interview - Tech Muda 3.0\_Nama Organisasi/Konsultan**” paling akhir di 4 November 2025 sebelum pukul 17.00 WIB, dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut:

- Surat pernyataan minat, baik dari konsultan individu maupun organisasi yang tertarik mengikuti kegiatan ini;
- Proposal teknis dan strategi beserta anggaran yang diusulkan (termasuk pajak progresif). Proposal memuat:
  - Tujuan pelaksanaan kegiatan Private Sector Engagement, Walk-in Interview, dan Job Placement Monitoring;
  - Deskripsi dan strategi pelaksanaan kegiatan Private Sector Engagement, Walk-in Interview, dan Job Placement Monitoring;
  - Identifikasi *timeline* pelaksanaan kegiatan;
  - Detail anggaran (berserta dengan pajak)
- Proposal yang disediakan mencakup detail perencanaan strategi, implementasi, dan anggaran keseluruhan untuk implementasi kegiatan-kegiatan yang telah diinformasikan melalui tabel “Hasil Kerja yang Diharapkan”;
- Profil calon konsultan/vendor dengan informasi tentang:
  - Portofolio meliputi pekerjaan relevan yang pernah dikerjakan, beserta informasi klien atau pengguna jasa sebelumnya;
  - CV personel yang terlibat dalam penugasan dan tanggung jawab atau peran utama mereka dalam penugasan di proyek ini.

Seluruh penawaran yang diterima akan diperlakukan secara rahasia. Hanya kandidat terpilih yang akan menerima pemberitahuan lebih lanjut dan diundang untuk wawancara.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Estimasi pelaksanaan kegiatan *Private Sector/Industry Engagement* dan *Walk-In Interview* ini akan dilakukan secara rangkaian dan beriringan di area Jakarta Raya, dengan agenda acara (yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan jadwal) sebagai berikut:

- *Private Sector/Industry Engagement*

- Pelaksanaan FGD (*Focus Group Discussion*) *Private Sector/Industry* dengan Institusi TVET, mendiskusikan *gap* yang dapat diisi dari pihak-pihak yang akan berkolaborasi dengan estimasi kegiatan sebagai berikut:

Waktu	Kegiatan	PIC
08.30 – 09.00	Registrasi	Plan Indonesia
09.00 – 09.10	Sambutan Plan Indonesia & PPKD	MC
09.10 – 09.20	Sambutan Komisi Nasional Disabilitas & Pembukaan	KND
09.20 – 09.35	Sesi Inspiratif: "Saya Bisa Bekerja!" – Kisah Pekerja Disabilitas Anggi dan Peserta Perempuan	Narasumber Disabilitas
09.35 – 10.35	Panel Diskusi: "Mewujudkan Ketenagakerjaan yang Inklusif" • KND • Perwakilan PPKD • HRD Perusahaan Inklusif	Moderator
10.35 – 10.40	Penutupan & Foto Bersama	
10.40 – 10.45	Coffee Break	
10.45 – 12.45	Walk in Interview: • Mentoring CV • Simulasi Interview Ramah Disabilitas	Tim HRD & PPKD
12.45 – 13.00	Sesi Feedback	MC

- Pelaksanaan *Business Meet-up*: perwakilan Institusi TVET melakukan *pitching profile* untuk *Private Sector/Industry* dapat berkolaborasi dengan Institusi TVET dalam merekrut alumni serta peserta pelatihan dari Institusi TVET, dengan estimasi kegiatan sebagai berikut:

Waktu	Kegiatan	PIC
08.30 – 09.00	Registrasi	Plan Indonesia
09.00 – 09.15	Pembukaan & Sambutan dari Plan Indonesia	Plan Indonesia
09.15 – 10.15	<b>Mini Workshop:</b> Strategi Penyerapan Alumni TVET • (Perempuan & Disabilitas) Studi kasus & Praktik Baik DEI • Diskusi tantangan & solusi • Peran sektor DUDI dalam inklusi kerja	<b>Moderator</b> Konsultan
10.15 – 10.30	Coffee Break	
10.30 – 11.30	<b>Sharing Session:</b> TVET untuk Dunia Usaha • Presentasi singkat dari masing-masing institusi TVET (5-7 menit/ institusi) • Highlight program unggulan & kesiapan SDM dari TVET	<b>Moderator</b>
11.30 – 12.30	<b>Business Matching &amp; Networking</b> • Diskusi langsung antara TVET, Private Sector & Disnaker • Identifikasi peluang kerja sama dan rekrutmen	<b>Moderator</b>

12.30 – 13.00	Penutupan & Makan Siang Bersama	
---------------	---------------------------------	--

- Kesepakatan kerja sama akses *walk-in interview* dan akses penempatan kerja.

- *Walk-In Interview (piloting)*

Pelaksanaan *walk-in interview* minimum sebanyak 7 (tujuh) kegiatan dengan mekanisme perekrutan yang memungkinkan pemberi kerja dapat bertemu langsung dengan alumni dan/atau peserta pelatihan berkumpul di lokasi yang telah ditentukan untuk melakukan *interview* kepada alumni dan/atau peserta pelatihan. Estimasi tahapan kegiatan *walk-in interview* akan dilakukan seperti berikut:

No.	Tahapan Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Detail Keperluan	Durasi
1	Pra-Kegiatan <i>Walk-in Interview</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dengan mitra perusahaan dan institusi TVET</li> <li>- Pengumuman kepada alumni dan/atau peserta pelatihan</li> <li>- Persiapan tempat, registrasi, dan ruang <i>interview</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan ke mitra perusahaan dan institusi TVET</li> <li>- Informasi lowongan dan rekrutmen kerja mitra perusahaan</li> <li>- Tempat kegiatan</li> </ul>	H-30 kegiatan
2	Seleksi administratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim Plan Indonesia dan Konsultan menyeleksi CV yang masuk dan akan memilih sesuai dengan ketentuan</li> <li>- Tim Plan Indonesia mengumumkan ke peserta dan/atau alumni pelatihan yang CV-nya lolos seleksi administratif melalui email atau WhatsApp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi lowongan melalui institusi TVET ke alumni dan/atau peserta pelatihan</li> <li>- Alumni dan/atau peserta pelatihan mendaftar dan mengumpulkan CV, portofolio, sertifikat pelatihan (jika ada)</li> </ul>	H-14 hingga H-7 kegiatan
3	Hari-H Kegiatan <i>Walk-in interview</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta dan/atau alumni pelatihan melakukan registrasi ulang</li> <li>- Briefing singkat mengenai alur dan etika kegiatan, serta pengenalan mitra perusahaan</li> <li>- Sesi <i>interview</i>, dengan durasi per wawancara 10-20 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Booth</i>, meja registrasi, ruang <i>interview</i></li> <li>- Makanan untuk peserta dan/atau alumni pelatihan yang berhasil hingga tahap <i>interview</i> dan tercepat registrasi ulang</li> </ul>	Hari-H Kegiatan
4	Pasca-Kegiatan <i>Walk-in Interview</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim Konsultan dan Plan Indonesia melakukan <i>follow up</i> pengumuman hasil <i>walk-in interview</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap partisipan yang diterima dan belum lolos <i>interview</i></li> <li>- <i>Offering letter</i> atau kontrak</li> </ul>	H+30 kegiatan dan pastikan ada <i>follow-up</i> berkala dengan mitra swasta dan TVET

No.	Tahapan Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Detail Keperluan	Durasi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumuman melalui institusi TVET ke partisipan</li> <li>- Evaluasi</li> <li>- Tindak lanjut untuk partisipan yang belum lolos <i>interview</i></li> </ul>	kerja partisipan yang diterima	

### 3. Tahap Pasca Kegiatan

*Follow-up* kegiatan dengan *meeting* lanjutan tim internal bersama Institusi TVET, konsultan, dan *private sector* untuk penyempurnaan ke kegiatan selanjutnya:

- evaluasi setiap rangkaian kegiatan *Private Sector/Industry Engagement*;
- evaluasi setiap *Walk-In Interview* yang akan dilakukan minimum sebanyak 7 (tujuh) kegiatan;
- *job placement monitoring*;
- *feedback* dari pemberi kerja dan alumni peserta pelatihan;
- penyusunan materi untuk buku panduan yang berkelanjutan;
- laporan akhir.

## PRINSIP, PENDEKATAN, DAN KODE ETIK

Staf dan pihak terkait yang bekerja dalam organisasi Plan Indonesia harus mematuhi *Plan International Child and Youth Safeguarding and Protection*. Para staf dan pihak terkait harus mengikuti Prinsip Etis untuk melibatkan subjek manusia dalam kegiatan dan mendapatkan persetujuan tertulis atau lisan dari subjek manusia. Apabila kegiatan melibatkan subjek anak-anak berusia di bawah 18 tahun, maka izin dari orang tua harus didapatkan. Persetujuan yang ditandatangani oleh setiap anak dan/atau orang tuanya perlu dilakukan setelah menjelaskan tujuan kegiatan dan manfaatnya. Semua proyek yang dikelola oleh Plan Indonesia dan para mitranya, juga harus sejalan dengan ambisi global Plan International untuk menjangkau 100 juta anak perempuan, menggunakan pendekatan transformatif gender dalam melaksanakan tugasnya.

Dalam kegiatan ini, pihak-pihak yang terlibat diharapkan dapat menerapkan pendekatan transformatif gender melalui penyampaian norma gender, penguatan lembaga perempuan dan perempuan muda, memajukan kondisi dan posisi perempuan, bekerja sama dengan laki-laki untuk merangkul kesetaraan gender, menjawab kebutuhan dan minat anak perempuan dan laki-laki dalam semua keragaman mereka, dan membina lingkungan yang memungkinkan kesetaraan gender dan hak-hak anak perempuan.

## PENUTUP

Program YEE melalui proyek Tech Muda 3.0 selalu mendukung kesempatan kaum muda di seluruh Indonesia, khususnya area Jakarta Raya, untuk mendapatkan kesempatan memperluas keterampilan dan bertumbuh dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh pasar kerja.

Calon konsultan mengirimkan aplikasi ke **yayasan.procurement@plan-international.org** dan cc **Sri.Safaatun@plan-international.org** dengan subjek **“RFQ-IDN-290\_Konsultan Private Sector Engagement & Walk-in Interview\_Nama Organisasi/Konsultan”** paling akhir di **14 2025** sebelum pukul **17.00 WIB**, dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut:

1. Surat pernyataan minat, baik dari konsultan ataupun organisasi yang tertarik mengikuti kegiatan ini;
2. Proposal kegiatan beserta dengan anggaran yang diusulkan (termasuk pajak progresif).  
Proposal memuat:
  - Tujuan kegiatan;
  - Deskripsi, metodologi penelitian dan strategi implementasi kegiatan;
  - Identifikasi waktu kegiatan atau timeline;
  - Detail anggaran kegiatan (berserta dengan pajak).
3. Proposal yang disediakan mencakup detail perencanaan strategi, implementasi, dan anggaran keseluruhan untuk kegiatan utama yang telah diinformasikan melalui tabel ‘Hasil Kerja yang Diharapkan’;
4. Profil calon konsultan/vendor dengan informasi tentang:
  - Portfolio meliputi pekerjaan relevan yang pernah dikerjakan, beserta informasi klien atau pengguna jasa sebelumnya;
  - CV personel yang terlibat dalam penugasan dan tanggung jawab atau peran utama mereka dalam penugasan di proyek ini

Seluruh penawaran yang diterima akan diperlakukan secara rahasia. Hanya kandidat terpilih yang akan menerima pemberitahuan lebih lanjut untuk ke tahap berikutnya.

*“Usaha milik perempuan, perusahaan, dan individu yang secara aktif terlibat atau mempromosikan kesetaraan gender dan pemberdayaan perempuan di tempat kerja sangat didorong untuk mendaftar”.*